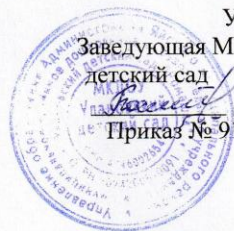


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 01.09. 2016г



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая МКДОУ Улановский  
детский сад  
Л.В. Костина  
Приказ № 91 от 01.09.2016г

**Положение  
о порядке и основаниях  
перевода и отчисления воспитанников МКДОУ  
Улановский детский сад**

Согласовано Председатель профсоюзного комитета _____ Протокол № _____ от _____ 2017г	Утверждаю Заведующая МКДОУ Улановский детский сад _____ Л.В.Костина Приказ № <u>87</u> от <u>01.09.2017г</u>
---	--

**Положение  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления воспитанников в МКДОУ  
Улановский детский сад**

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ Улановский детский сад

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления несовершеннолетних воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Улановский детский сад (далее МКДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в следующую дошкольную группу по достижению возраста

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МКДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего воспитанника.

**2.3.** Перевод несовершеннолетнего воспитанника из ДОУ в другое ОУ осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающихся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. 4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**2.6.. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.6.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего

муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6.2.. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6.4.. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.6.5.. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6.7.. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.6.8.. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате

распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### 3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт (приказ) МКДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или по другим причинам;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.