

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ Улановский
детский сад
Л.В.Костина
Приказ № 87 от 01.09.2017г



Положение о Родительском собрании

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ Улановский
детский сад
_____Л.В.Костина
Приказ № 87 от 01.09.2017г

Положение о Родительском собрании

1.Общее положение

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Улановский детский сад «Ромашка» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ №273 от 26.12.2012г «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4 Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Родительского собрания

- 2.1 Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, районной политике в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3.Функции Родительского собрания

- 3.1 Родительское собрание Учреждения:
 - выбирает Родительский комитет Учреждения;
 - знакомится с Уставом и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения (группы);
 - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе и промежуточных - за полугодие);
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - вносят предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально технической базы Учреждению (группе), благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территорий силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса.

4.Права Родительского собрания

- 4.1 Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
 - требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений
- 4.2 Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при не согласовании с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским собранием

- 5.1 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.2 Родительское собрание избирается из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).
- 5.3 Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.4 В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется представителем Родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.5 Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.
- 5.6 Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.7 Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов группы;
 - Совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.9 Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10 Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.11 Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12 Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительским комитетом группы.
- 5.13 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

- 6.1 Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

- 7.1 Родительское собрание несёт ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

- 8.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2 В книге протокол фиксируется следующим образом:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.
- 8.4 Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.
- 8.5 Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6 Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7 Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

