


ПРИНЯТО

Председателем родительского
комитета
МКДОУ Улановский детский сад
Протокол № 1 от 01.09.2017г
 / С.П. Битюков

УТВЕРЖДАЮ:

МКДОУ Улановский детский сад
приказом заведующей
№ 87 от 01 сентября 2017 года
 Л.В. Костина



Правила внутреннего распорядка для воспитанников

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Улановский детский сад «Ромашка»

Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Улановский детский сад «Ромашка» (далее по тексту – ДОУ). Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе ДОУ.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

► Режим работы ДОУ :

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежесдневный график работы ДОУ: с 8.00 часов до 20.00 часов.

► Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников с отметкой в журнале посещаемости воспитанников групп. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 08.00 ч. – до 9.00ч. (до 08.45)

Правила внутреннего распорядка для воспитанников

ПРИНЯТО

Председателем родительского комитета

МКДОУ Улановский детский сад

Протокол № 1 от 01.09.2017г

_____ / С.П. Битюков

УТВЕРЖДАЮ:

МКДОУ Улановский детский сад

приказом заведующей

№ 87 от 01.сентября 2017 года

_____ Л.В. Костина

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Улановский детский сад «Ромашка»

Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Улановский детский сад «Ромашка» (далее по тексту – ДОУ). Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе ДОУ.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

► Режим работы ДОУ :

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 8.00 часов до 20.00 часов.

► Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников с отметкой в журнале посещаемости воспитанников групп. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 08.00 ч. – до 9.00ч. (до 08.45)

Своевременный приход в ДОУ– необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

► Родители (законных представителей) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

▶ Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

▶ Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром с 08.00 часов и вечером после 19.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

▶ К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

▶ Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

▶ Если у Вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующей детским садом – Костина Л.В., тел.8(38441)2-54-55. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

▶ Плата за содержание воспитанника в ДОО вносится в кассу за месяц вперед, но не позднее 20 числа каждого месяца.

▶ Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанника в срок до 19.45ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

▶ Если Вы привели воспитанника после начала какого – либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

▶ О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Воспитанник, не посещающий ДОО более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья воспитанника и его контактах за последние 21 день.

▶ Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО

▶ В случае длительного отсутствия воспитанника ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующей ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

▶ Перед тем как вести воспитанника в ДОО, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой,

теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок (одноразовые носовые платки) необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

- ▶ Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.
- ▶ Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанника должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).
- ▶ Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- ▶ Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- ▶ Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.
- ▶ В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

Родители (законные представители) имеют право на участие в жизни группы и ДОО:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОО;
- работу в родительском комитете группы или ДОО

Заранее благодарны Вам за помощь и понимание, надеемся на тесное сотрудничество!